

SV Bondorf Volleyball, Prozessübersicht

Vorgang bzw. Ereignis	Input und Voraussetzung	Entscheider	Personen zur Kenntnis	Hilfsmittel
Neues Mitglied	Antrag Mitgliedschaft liegt vor (neue Mitglieder dürfen max. 2-3 Mal schrumpfen oder 10 € Karte (30 € P. für AOK-Mitglieder, 35 € P. Sonstige), dann muß der Antrag erfolgen. Antragsformular liegt auf SVB Homepage). Kapazität der Halle ist ausreichend (vorh. Fläche intern Volleyball geklärt) Kapazität bei Trainern ist vorhanden (Vorschlag zur Aufteilung auf Trainer liegt vor)	Trainer (Spielvermögen ausreichend, Kapazität Halle vorhanden und Vorschlag Trainerzuordnung liegt vor) Jugendleiter, Trainer Erwachsene (Zustimmung und Weiterleitung Antrag Mitgliedschaft an Geschäftsstelle weiterleiten, interne Aufteilung auf Spielgruppen bestätigen, Dokumentation interne Mitgliederliste und Abgleich mit Liste der Geschäftsstelle) Abteilungsleiter Volleyball (Einstellung ggf. zusätzlicher Flächenbedarfsverlängerte Nutzungszeiten über Vorstand) Jugendleiter, Abteilungsleiter Volleyball (Prüfung / Einstellung in Tools)	Geschäftsstelle (Mitgliederliste, Beitragshehebung, mitgliederverwaltung@sv-bondorf.de) Abteilungsleitung (Info) Kasse (Budgetplanung) Vorstand (gemeinsame Abstimmung Hallennutzungsplan mit Abteilungsleiter der Sparten) Homepage/Vorstand (Stellenausschreibung) Trainer, Jugendleiter (weitere Organisation Spielbetrieb) Kasse (Budgetplanung) Trainer, Jugendleiter, Trainer Erwachsene, Abteilungsleiter Volleyball (Berücksichtigung der Änderung) Geschäftsstelle (Mitgliederliste, Beitragsänderung) Kasse (Budgetplanung) Trainer, Abteilungsleiter, Jugendleiter (Rückmeldung für weitere Planungen)	Antrag auf Homepage, Geschäftsstelle oder blauer Schrank Bühne Mitgliederliste über Geschäftsstelle anfragen Hinweise: Bei Minderjährigen die Kontaktdaten / Zustimmung der Eltern abfragen. Darauf achten, dass alle Kontaktdaten (Mail, Tel. etc.) vorliegen. Spieler Plus, WhatsApp
Änderungsantrag in passives Mitglied oder Austritt aus Verein (Kündigung)	Formaler Antrag (Formular derzeit nicht verfügbar / auf Homepage)	Geschäftsstelle (Annahme Änderungsantrag bzw. Kündigung, Dokumentation in Mitgliederliste)	Geschäftsstelle (Mitgliederliste, Beitragsänderung) Kasse (Budgetplanung) Trainer, Abteilungsleiter, Jugendleiter (Rückmeldung für weitere Planungen)	
Trikot (neu oder Ersatz über Verein)	SV Bondorf Mitglied bei Minderjährigen: formale Bestellung liegt vor Budget eingeplant / vorhanden	Trainer Erwachsene (Co-Trainer) / Jugendleiter (Trikot-Nummer-Vergabe) Kasse (Budgetfreigabe bei Zuschuss Verein / Sammelbestellung) Co-Trainer Erwachsene (Shop-Sammelbestellung)	Kasse (Budgetplanung) Trainer, Abteilungsleiter, Jugendleiter (Rückmeldung für weitere Planungen)	Hinweise: Bei Minderjährigen Zustimmung der Eltern formell einholen. Vor Beschaffung geht das Mitglied in Vorkasse.
Trainingsmittel (neu / Ersatz)	Bedarfsmeldung von Trainern liegt vor Budget eingeplant / vorhanden	Abteilungsleiter Volleyball (Befürwortung Beschaffung) Kasse (Budgetplanung / -freigabe, Bestellungen über Amazon) Trainer (sonstige Bestellungen im Namen SVB)	Trainer, Trainer Erwachsene (Rückmeldung für weitere Planungen)	Investitionsförderung Gemeinde: Meldung für das Folgejahr Anfang September, Einreichung Rechnungen laufendes Jahr bis Anfang September. Diese werden dann über den Hauptverein bis spätestens 30. September eingereicht.
Reparaturen	Bedarfsmeldung von Trainern liegt vor Budget vorhanden (bei SVB Eigentum)	Hausmeister (Ersatz / Reparatur bei Gemeindeeigentum) Abteilungsleiter Volleyball (Ersatz / Reparatur bei SVB Eigentum) Kasse (Budgetfreigabe) Jugendleiter, Abteilungsleiter Volleyball (Entscheidung Turnierteilnahme, Gruppenzuordnung, Anmeldung, Prüfung Trainerkapazität / Stellvertreter, Anmeldung SAMS) Kasse (Budgetplanung / -freigabe)	Vorstand, Abteilungsleitung (Info für lfd. Betrieb)	
Spielbetrieb (Gruppenmeldung)	Bedarfsmeldung von Trainer bzgl. neuem Mitglied / Spielwunsch oder Spielgruppe liegt vor Spielerkapazität ausreichend (22 Ersatzspieler) Betreuung an Spieltagen gegeben. Budget eingeplant / vorhanden	Jugendleiter, Abteilungsleiter Volleyball (Entscheidung Turnierteilnahme, Gruppenzuordnung, Anmeldung, Prüfung Trainerkapazität / Stellvertreter, Anmeldung SAMS) Kasse (Budgetplanung / -freigabe)	Trainer (Rückmeldung für weitere Planungen, Organisation wie u. a. Fahrgemeinschaften)	WhatsApp Gruppen 5-10 Min. Abstimmung Jugend 2-mal pro Woche oder separate Termine SAMS (Erstellung Mannschaftsliste + PN)
Pässe	Bedarfsmeldung von Trainer vorhanden	Jugendleiter, Abteilungsleiter Volleyball (Prüfung Mitgliederliste, Erstellung Jugendpässe und Mannschaftslisten in SAMS) Hinweis: Jugendpässe sind kostenpflichtig, Mixed-Pässe kostenfrei Abteilungsleiter Volleyball (Intern Flächennutzung abstimmen, Einstufung ggf. zusätzlicher Flächenbedarf über Vorstand)	Rückmeldung Trainer (Turnierbetrieb organisieren) Kasse (Budgetplanung)	https://www.volleyball-nrw/sams/ 1.60 € Pass
Trainingsbetrieb	Bedarfsmeldung von Trainern liegt vor	Jugendleiter, Abteilungsleiter Volleyball (Intern Flächennutzung abstimmen, Einstufung ggf. zusätzlicher Flächenbedarf über Vorstand)	Vorstand, Abteilungsleitung, Trainer, Jugendleiter (Info für lfd. Betrieb) Vorstand (gemeinsame Abstimmung Hallennutzungsplan mit Abteilungsleiter der Sparten) Vorstand, Abteilungsleitung, Geschäftsstelle (zur Info / Meldung an Versicherung)	Sportunfallversicherung
Unfall (möglicher Haftpflichtfall)	Unfallmeldung Mitglied oder Besucher von Trainer liegt vor / Rahmenbedingungen sind dokumentiert	Jugendleiter, Trainer Erwachsene (Meldung an Geschäftsstelle) Hinweise: Mitglieder (und Vertragszustände) sind versichert. Krankenhaus-/Notarztbehandlung ist wegen möglichen Folgeschäden zwingend und unverzüglich zu melden		
eigene Veranstaltung	Planung Arbeitskreis vorhanden (Abstimmung mit Gemeinde, Feuerwehr) Budget vorhanden Hinweis: Keine Spenden, sondern Preisschilder	Jugendleiter, Abteilungsleiter Volleyball (Freigabe Planung) Kasse (Budgetplanung / -freigabe)	Vorstand, Abteilungsleitung (Info, Buchung freie Hallenkap.) Arbeitskreis (Umsetzung freigegebene Planung)	One Drive Benutzungs- und Gebührenordnung Hausordnung Gauhalle Anzeige Gaststättenbetrieb https://www.bondorf.de/engagement-freizeitvereine/anzeige-eines-vorubergehenden-gaststaettennewerbes Beispiel Fotografieren bei Veranstaltung
Medien, Werbung	Fotografieren von Trainer (bei Minderjährigen) Beiträge von Mitgliedern über Trainer	Jugendleiter (Sammelstelle für Beiträge, Facebook Umsetzung) Medien (Umsetzung Instagram, Flyer)	Homepagegestalter (Info auf Homepage) Abteilungsleiter Volleyball, Jugendleiter (Info)	
Akquise neue Spieler	Bedarf aufgrund Fluktuation oder noch nicht ausgeschöpfter Kapazitäten von Trainern vorhanden	Jugendleiter, Trainer Erwachsene (Grundsatzentscheidung) Kasse (Budgetplanung/-freigabe)	Abteilungsleitung, Trainer (Info)	
Terminübersichten	Information über Veranstaltungen von Trainern liegt vor	Trainer Erwachsene, Co-Trainer, Trainer (Umsetzung in Spieler-App)	Homepagegestalter (Info auf Homepage)	https://www.radfreizeit-sv-bondorf.de/ueber-uns/termine-ruf Spieler APP
Trainerbedarf	Bedarfsmeldung von Trainer	Abteilungsleiter Volleyball, Jugendleiter, Abteilungsleitung Volleyball (Grundsatzentscheidung, Suche) Kasse (Budgetfreigabe)	Vorstand (Vertrag Trainer oder Ehrenamt) Erforderlich: Polizeiliches Führungszeugnis, Training Kindeswohl bei Minderjährigen alle x Jahre	WhatsApp zentrale Übersicht? Spendenvertrag ist nicht Mitgliedsgebunden, aber kein Kleinbetrag Trainervortrag und/oder Ehrenamtspause (bei ...) zentrale Übersicht?
Weiterbildung	Bedarfsmeldung für Folgejahr von Trainer vorhanden Einladung externer Gremien (z. B. Volleyball-Verbandstag/Jugendtag)	Jugendleiter, Abteilungsleiter Volleyball (Grundsatzentscheidung) Prüfung Jugendleiter / Abteilungsleiter Volleyball (alle 2 Jahre, kostenpflichtig Trainer-Fobi / Schiedsrichter kostenfrei, D-Trainer online möglich, SR Jugend 10 € P.)	Trainer (Umsetzung Weiterbildung) Abteilungsleiter Volleyball, Jugendleiter (Teilnahme Verbandstag)	
Verlust SVB Eigentum	Verlustmeldung von SVB- oder Gemeinde-Eigentum (z. B. Schlüssel) liegt vor	Kasse (Budgetplanung / -freigabe) Vorstand, Gemeinde (Klärung Versicherung, Ersatz, Vorgehen, ...)	Geschäftsstelle (Info) Kasse (Budgetplanung bei SVB Eigentum)	

Funktionen	Name	Vertreter
Vorstand	Yvonne	Büfinner (Stellenausschreibung)
Abteilungsleiter Rad-/Freizeit	Tania	
Abteilungsleiter Volleyball	Jürgen K. bis Februar 2027	
Trainer Erwachsene	Jörg/Estelle	
Co-Trainer	Stefan	
Jugendleiter	Jürgen K. bis Februar 2027	
Trainer	Ausra (Jugend weiblich), Stefan (Mixed, Co-Trainer Erwachsene), Herminut (Jugend-männlich), Jürgen N. (Freitags), Jörg (Erwachsene), Estelle (Erwachsene), Stefan (Co-Trainer Erwachsene, Michael (Jugend, montags, z. Z. nicht möglich)	gegenseitige Vertretung
Kasse	Halle	
Medien	Mini (Instagram), Jürgen K. (Facebook), Meinrad (Homepage)	
SAMS	Mein, Jürgen	nicht erforderlich nicht erforderlich